

### Übernahmebestätigung für den HVU – Bus

Nachname:.....

Vorname:.....

Wohnadresse:.....

PLZ:..... Ort:.....

Telefonnummer:..... Email:.....

Studierende(r) der Vetmeduni Matrikelnummer:.....

andere Universität: ..... Matrikelnummer:.....

Personal der Vetmeduni  Privat

Rechnung per e-mail oder  Rechnung per Post

Navigationsgerät ausgeliehen  Kautions 50,-

Ausgegeben: ..... Retourniert: .....

Unterschrift: .....

Bestätige die Übernahme

- des Busses
- der Busmappe ( Inhalt: Schlüssel, Zulassungsschein, Fahrtenbuch, Einfahrtsgenehmigung, Tarifliste )  
der Hochschülerschaft an der Veterinärmedizinischen Universität Wien.

**NICHT AUSZUFÜLLEN:**

Datum und Uhrzeit der Übergabe: \_\_\_\_\_ Gefahrene Kilometer: \_\_\_\_\_

Datum und Uhrzeit der Rückgabe: \_\_\_\_\_ Tage: \_\_\_\_\_

**Mit meiner Unterschrift auf der Rückseite akzeptiere ich die Mietbedingungen für den HVU – Bus !!**

## MIETBEDINGUNGUNG

### HVU Bus

#### Mietpreise:

Für den HVU – Bus (PKW Ford Transit) werden folgende Kosten in Rechnung gestellt:

Tagespauschale und Kilometerpreise exklusive. Kraftstoff wie folgt:

Studierende der Vetmeduni Vienna	15 € Pauschale und 0,20 € pro gefahrenen km.
Studierende anderer Universitäten	25 € Pauschale und 0,20 € pro gefahrenen km.
Personal der Vetmeduni Vienna	45 € Pauschale und 0,35 € pro gefahrenen km.
privat	55 € Pauschale und 0,35 € pro gefahrenen km.

In den Kosten für die gesamte Dauer der Miete sind einmalig 50 Freikilometer gewährleistet.

#### Allgemeine Hinweise und Informationen:

Der Bus wird vollgetankt übernommen und muss vollgetankt retourniert werden.

(Bei Retournieren eines nicht vollgetankten Busses werden pauschal € 100,- verrechnet.)

Es empfiehlt sich die Tankanzeige bei der Abholung zu kontrollieren, da spätere Reklamationen nicht mehr berücksichtigt werden können.

Im eigenen Interesse des Mieters hat vor der Inbetriebnahme des Busses, das Fahrzeug laut beiliegender Checkliste kontrolliert zu werden, da eventuelle Schäden durch den Vormieter nach Inbetriebnahme nicht mehr berücksichtigt werden können.

Das Abholen und Retournieren des Busses ist ausschließlich in den ÖH-Bürozeiten von Montag bis Freitag,

8<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup> Uhr möglich.

#### Der Mieter verpflichtet sich des Weiteren:

- alle Fahrten und gefahrene Kilometer vollständig und wahrheitsgetreu in das Fahrtenbuch einzutragen.  
(Bei Zuwiderhandeln werden € 20 Bearbeitungsaufwand verrechnet)
- den Bus ausschließlich selbst zu lenken
- das Fahrzeug vor Inbetriebnahme laut beiliegender Checkliste zu kontrollieren
- im Besitz eines gültigen Führerscheines zu sein
- jeglichen verursachten Schaden zu dokumentieren und unverzüglich zu melden
- den PKW sachgemäß und nach den gültigen Bestimmungen der StVO zu lenken
- auf die Sicherheit der Mitfahrer zu achten und die ordentliche/ ausreichende Sicherung von Ladegut zu gewährleisten
- **für sämtliche, durch seine Benützung oder sein Zuwiderhandeln verursachte, Schäden belangt zu werden und dafür einen Selbstbehalt von € 1.200 zzgl. USt. zu entrichten**
- für alle Nachteile, die der HochschülerInnenschaft durch die unsachgemäße Benützung des Busses entstehen, gleichwertigen Ersatz zu leisten.  
Der Bus ist pünktlich zu retournieren! Für jede angebrochene Stunde nach dem vereinbarten Zeitpunkt werden Euro 100 in Rechnung gestellt!
- den für die Busbenützung laut Tarifliste zutreffenden Betrag sofort nach Rechnungserhalt auf das Konto der HVU bei der Bank Austria, BLZ: 12000, Kontonummer: 09645725400 zu überweisen
- den Bus sauber und ohne zurückgelassenen persönlichen Gegenstände zu retournieren.  
(Bei Zuwiderhandeln werden € 50 Euro Bearbeitungsgebühr verrechnet)  
den Bus vollgetankt zu retournieren.
- **das absolute Rauchverbot im Bus einzuhalten!**
- **Der Bus ist nur für PERSONENTRANSPORTE zugelassen!**

**Mit meiner Unterschrift verpflichte ich mich, oben genannte Bedingungen und Informationen zur Kenntnis genommen und akzeptiert zu haben.**

Wien am: \_\_\_\_\_

Unterschrift : \_\_\_\_\_